File No: A-12025/6/2022-E-I
Government of India
Ministry of Ayush

Ayush Bhawan, 'B' Block
GPO Complex, INA
New Delhi – 110023.
Dated, the 20th February, 2024.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up one post of Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy), Ministry of Ayush-reg.

It is proposed to fill up one post of **Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy)** in the Ministry of Ayush, Government of India.

2. The post is proposed to be filled up on deputation (including short term contract) basis. The details and eligibility criteria for the post are given in **Annexure-I**.

3. The applications **in duplicate** complete in all respect should reach in the prescribed proforma through proper channel to Shri Abdul Sadiq Khan, Under Secretary, Establishment-I Division, Ministry of Ayush, Government of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023 within 60 days from the date of publication of the advertisement for this post in the employment newspapers. The format for the application is given at **Annexure-II**. Details are also available on the website of this Ministry (**www.ayush.gov.in)**

4. Hindi version will follow.

[Encl. As Above]

(Abdul Sadiq Khan)
Under Secretary to the Government of India
Telefax: 011-24651961
khan.as@gov.in

To,

All Ministries/ Departments/ Chief Secretaries to State Governments/ Administrators, UT Administrations for wider circulation of the vacancy.

Copy to;

1. NIC for uploading the circular on the website of Ministry of Ayush. / AYUSH GRID
2. All organizations of Ministry of Ayush as per standard list.
3. DOPT with the request to upload it on their website.
4. Official Language Section, Ministry of Ayush for translation.
5. Y&N Section of the Ministry of Ayush for wider publicity.

Annexure-I

Government of India
Ministry of Ayush

Filling up one post of Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy), Ministry of Ayush.

Applications are invited, **in duplicate,** from eligible candidates for filling up one post of **Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy)**, Ministry of Ayush, Government of India. The eligibility criteria and other details are given below. Details are also available on the website of this Ministry (**www.ayush.gov.in)**

1	Name of the post	Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy)
2	Number of post	One
3	Mode of Recruitment	By promotion failing which by deputation (including short term contract)
4	Scale of pay/ Grade Pay	Level 12 of the pay matrix (Rs. 78,800-2,09,200)
5	Age limit for applying (as on the closing date for receipt of application)	Not exceeding 56 years
6	Eligibility Criteria	**A. Officers of the Central Government or State Government or Union Territory or Statutory or Autonomous Organizations or recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Universities:** (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; OR (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; AND (b) possessing following essential qualifications and experience as under: **I. Essential:** (a) (i) Bachelor Degree in yoga from a recognized University or Institute; OR (ii) Post Graduate Degree in yoga from a recognized University or Institute; OR (iii) Bachelor Degree in Yoga and Naturopathy of five and a half year's duration course from a recognized University or Institute;

Aml DPL

		AND (b) Ten years' experience required in the field of Yoga or Naturopathy or Yoga and Naturopathy. **<u>II. Desirable</u>** (a) Published at least five research works in the form of standard research papers in the field of Yoga or Naturopathy in peer-reviewed indexed national or International Journals; (b) Doctorate degree in Yoga or Naturopathy from a recognized University or Institute
7	Tenure of appointment	The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.
8	Duties and Responsibilities	(a) To deal with matters related to policies concerning Yoga and Naturopathy. (b) To handle the cases of propagation and publicity on the issues related to Yoga and Naturopathy. (c) To aid and advise the Central Council for Research in Yoga & Naturopathy, Morarji Desai National Institute of Yoga and National Institute of Naturopathy on all matters of promotion and education of Yoga & Naturopathy. (d) To aid and advise the Ministry on the issues related to budgetary and Parliamentary matters. (e) To advise the Central and State Governments on all technical matters related to Yoga and Naturopathy in the country.
9	Place of duty	Ministry of Ayush, New Delhi.
10	Last Date for receipt of applications	The application complete in all respect **in duplicate** should reach in the **<u>prescribed proforma through proper channel</u>** to Shri Abdul Sadiq Khan, Under Secretary, Establishment-I Division, Ministry of Ayush, Government of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023 within 60 days from the date of publication of the advertisement for this post in the employment news weekly.
11	General Instructions	Applications not received through proper channel as well as those received after closing date of receipt of Application shall not be entertained and summarily rejected.

Abdul Sadiq

Annexure-II

Application for the post of Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy), Ministry of Ayush, New Delhi

Affix recent passport size
Photograph duly self-attested

1.(i)	Name in Block letters	
(ii)	Address /Tel No./Mobile No./ E-mail ID	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.(i)	Date of entry into service	
(ii)	Date of retirement under Central/ State Government Rules	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ Experience possessed by the Officer
Essential	**Essential**
A) Qualification: - (i) Bachelor Degree in yoga from a recognized University or Institute; **OR** (ii) Post Graduate Degree in yoga from a recognized University or Institute; **OR** (iii) Bachelor Degree in Yoga and Naturopathy of five and a half year's duration course from a recognized University or Institute	A) **Qualification:-**
B) Experience:- Ten years' experience required in the field of Yoga or Naturopathy or Yoga and Naturopathy.	B) **Experience:-**

	Desirable	Desirable
	(a) Published at least five research works in the form of standard research papers in the field of Yoga or Naturopathy in peer-reviewed indexed national or International Journals; (b) Doctorate degree in Yoga or Naturopathy from a recognized University or Institute	
6.	Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requisite essential qualifications and work experience of the post.	
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay band and Grade pay/pay scale of the post held on regular basis	Nature of duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-Band and Grade Pay granted under ACP/ MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/ MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/ contract	c) Name of the parent Office/ organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic pay in the PB	Grade pay	Total emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/ other allowances etc.,(with break-up details)	Total emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the Organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) Any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/ Absorption/ Re-employment Basis. # (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non- Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/STAC	

19. List of documents attached (All documents should be duly self-attested. Application should be continuously page numbered)

S No.	Name of the documents	Page No.

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

Signature of the applicant - ____________________

Address - ____________________

Place - ____________________

Date - ____________________

Annexure-III

Certificate/ Documents to be given by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/ she will be relieved immediately.

2. Also certified that: -

a. There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/ Smt.______________.
b. His/ Her integrity is certified.
c. His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
d. No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

फा.सं.ए-12025/6/2022-ई-I

भारत सरकार

आयुष मंत्रालय

आयुष भवन,
बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स,
आईएनए, नई दिल्ली-110023

दिनांक: २० फरवरी, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: आयुष मंत्रालय में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) के एक पद को भरने के संबंध में।

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) के एक पद को भरने का प्रस्ताव है।

2. इस पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। पद के लिए ब्यौरे और पात्रता मानदंड **संलग्नक-I** में दिए गए हैं।

3. निर्धारित प्रपत्र में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन **दो प्रतियों** में उचित माध्यम से श्री अब्दुल सादिक खान, अवर सचिव, स्थापना-I प्रभाग, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली -110023 के पास रोजगार समाचार पत्रों में इस पद के विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाने चाहिए। आवेदन हेतु प्रपत्र **संलग्नक-II** में दिया गया है। ब्यौरे इस मंत्रालय की वेबसाइट (**www.ayush.gov.in**) पर भी उपलब्ध हैं।

[**संलग्नक: यथोक्त**]

अब्दुल सादिक खान
(अब्दुल सादिक खान)
अवर सचिव, भारत सरकार
टेलफैक्स: 011-24651961
khan.as@gov.in

सेवा में,

सभी मंत्रालय/विभाग/राज्य सरकारों के मुख्य सचिव/प्रशासक, संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन को रिक्ति के व्यापक प्रचार हेतु।

प्रतिलिपि:

1. एनआईसी को परिपत्र आयुष मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
2. आयुष मंत्रालय के सभी संगठन, मानक सूची के अनुसार।
3. डीओपीटी को इस अनुरोध के साथ कि इसे अपनी वेबसाइट पर अपलोड कर दें।
4. आयुष मंत्रालय के योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा अनुभाग को व्यापक प्रचार के लिए।

संलग्नक-I

भारत सरकार
आयुष मंत्रालय

आयुष मंत्रालय में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) के एक पद को भरना।

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार में **उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा)** के एक पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से **दो प्रतियों** में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पात्रता मानदंड और अन्य ब्यौरे नीचे दिए गए हैं। ब्यौरे इस मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध हैं।

1	पद का नाम	उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा)
2	पदों की संख्या	एक
3	भर्ती का तरीका	पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक संविदा सहित)
4	वेतनमान/ग्रेड-पे	पे-मैट्रिक्स (78,800 - 2,09,200 रुपये) का लेवल-12
5	आवेदन करने के लिए आयु सीमा (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार)	56 वर्ष से अधिक नहीं
6	**पात्रता मानदंड**	**क. केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या वैधानिक या स्वायत्त संगठनों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों के अधिकारी:** (क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करते हों; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (67700-208700 रुपये) में स्तर-11 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में पांच साल की सेवा प्रदान की हो; और (ख) निम्नलिखित आवश्यक योग्यता और अनुभव रखते हों: I. <u>आवश्यक:</u> (क) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातक की डिग्री; या (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातकोत्तर डिग्री; या (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा में स्नातक की डिग्री या साढ़े पांच साल की अवधि का पाठ्यक्रम; और (ख) योग या प्राकृतिक चिकित्सा या योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा के

		क्षेत्र में दस साल का अनुभव आवश्यक है। **<u>II. वांछनीय</u>** (क) सहकर्मी-समीक्षित इंडेक्स्ड राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में योग या प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में मानक शोध पत्रों के रूप में कम से कम पांच शोध कार्य प्रकाशित किए हों; (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग या प्राकृतिक चिकित्सा में डॉक्टरेट की डिग्री।
7	नियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर चार साल से अधिक नहीं होगी, जिसमें केंद्र सरकार के किसी विभाग या अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है।
8	कार्य और उत्तरदायित्व	(क) योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा से जुड़ी नीतियों से संबंधित मामलों को देखना। (ख) योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा से संबंधित मुद्दों के प्रचार-प्रचार से जुड़े मामलों को संभालना। (ग) योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा के प्रचार और शिक्षा के सभी मामलों पर केंद्रीय योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा अनुसंधान परिषद, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा संस्थान को मदद और सलाह देना। (घ) बजटीय और संसदीय मामलों से संबंधित मुद्दों पर मंत्रालय को मदद और सलाह देना। (ङ) देश में योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा से संबंधित सभी तकनीकी मामलों पर केंद्र और राज्य सरकारों को सलाह देना।
9	कार्य का स्थान	आयुष मंत्रालय, नई दिल्ली।
10	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	निर्धारित प्रपत्र में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन **दो प्रतियों में** उचित माध्यम से श्री अब्दुल सादिक खान, अवर सचिव, स्थापना-I प्रभाग, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023 के पास साप्ताहिक रोजगार समाचार में इस पद के विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।
11	सामान्य निर्देश	उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदन और वे जो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होते हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा।

अब्दुल सादिक खान

संलग्नक-II

आयुष मंत्रालय, नई दिल्ली में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) के पद के लिए आवेदन

विधिवत स्वत:प्रमाणित हाल का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ यहां चिपकाएं

1.(i)	नाम बड़े अक्षरों में		
(ii)	पता /दूरभाष सं. /मोबाइल सं. / ई-मेल आईडी		
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन)		
3.(i)	सेवा में प्रवेश की तिथि		
(ii)	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि		
4.	शैक्षणिक योग्यताएं		
5.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**		
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव।		**अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव**
	आवश्यक		**आवश्यक**
	क) योग्यता: - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातक की डिग्री; **या** (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातकोत्तर डिग्री; **या** (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा में स्नातक की डिग्री या साढ़े पांच साल की अवधि का पाठ्यक्रम।		**क) योग्यता:-**

अप्रैल साहिबा रवि

	ख) अनुभव:- योग या प्राकृतिक चिकित्सा या योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में दस साल का अनुभव अपेक्षित।	**ख) अनुभव:-**
	वांछनीय	**वांछनीय**
	(क) सहकर्मी-समीक्षित इंडेक्स्ड राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में योग या प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में मानक शोध पत्रों के रूप में कम से कम पांच शोध कार्य प्रकाशित किए हों; (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग या प्राकृतिक चिकित्सा में डॉक्टरेट की डिग्री।	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित आवश्यक योग्यताएं और कार्य अनुभव पूरा करते हैं।	
7.	कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण। **यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**	

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	* नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड-पे/ वेतनमान	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से) जिसमें आवेदित पद हेतु अपेक्षित अनुभव का उल्लेख किया जाए।

***महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड-पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाए। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड-पे के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण निम्नानुसार दिया जाए, यदि उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं।

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत तैयार पे-बैंड और ग्रेड-पे	कब से	कब तक

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी।	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर धारित है, तो कृपया बताएं-	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख।	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि।	ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूल हैसियत में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर तैनात हों तो, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग-अनापत्ति, सतर्कता-अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किया जाए। **9.2** नोट: उपर्युक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण कर रहा है लेकिन अपने मूल कैडर/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है।	
10. यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि निम्निलिखित में किसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) - क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर टू फीडर ग्रेड में हैं।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएं।	

14. अब आहरित प्रति माह कुल परिलब्धियां।

पीबी में मूल वेतन	ग्रेड-पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों को नहीं अपना रहा है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न करें जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो-

वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विस्तृत विवरण दें)	कुल परिलब्धियां

16.क **अतिरिक्त जानकारी,** यदि कोई हो, जो पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद हेतु प्रासंगिक हो। (इसमें अन्य बातों के अलावा, निम्नलिखित के बारे में जानकारी दी जाए (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अलावा) **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	

अतुल दीक्षित खरे

16.ख उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्निलिखित के संबंध में जानकारी दें- (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष परियोजनाएं। **(ii)** पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा। **(iii)** पेशेवर निकायों/संस्थानों/समितियों के साथ संबद्धता और; **(iv)** स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स। **(v)** आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/नवाचार उपाय। **vi)** कोई अन्य जानकारी। **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) /आमेलन/पुन: रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन कार्यरत अधिकारी ही आमेलन के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)।	
# ('एसटीसी'/'आमेलन'/पुन: रोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेलन" या "पुन: रोजगार" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)।	
18. क्या वह एससी/एसटी से संबंधित है।	

19. संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज विधिवत स्व-प्रमाणित होने चाहिए। आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर क्रमवार संख्या लिखी होनी चाहिए)

क्र.सं.	दस्तावेजों के नाम	पृष्ठ संख्या

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भलीभांति जानता हूं कि जीवन-वृत्त में दी गई जानकारी और उसके समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत अपेक्षित योग्यता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों का, चयन समिति द्वारा पद के चयन के समय भी मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और किसी भी ऐसे तथ्य को छिपाया/रोका नहीं गया है जिसका मेरे चयन पर असर पड़े।

आवेदक के हस्ताक्षर: ____________________

पता: ____________________

स्थान: ____________________

तिथि: ____________________

[illegible]

<u>संलग्नक-III</u>

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र/दस्तावेज

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण, अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखता/रखती है। यदि उसका चयन हो जाता है, तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि: -

क. श्री/श्रीमती ____________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ख. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

ग. उसके सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न हैं/पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटो-प्रतियां भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित की गई हैं।

घ. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण की मुहर)