**Government of India**
**Ministry of Ayush**

## VACANCY CIRCULAR

Ministry of Ayush invites application from the eligible candidates for the "PROGRAMME MANAGEMENT UNIT" (PMU) for Central Sector Scheme of Ayush Oushadhi Gunvatta Evam Uttpadan Samvardhan Yojana (AOGUSY) on contractual basis initially for a period upto 31.03.2027 (which may be extended). Interested candidates are requested to send their application in the prescribed format **(Annexure-I)** up to **5:30 PM, 03.12.2026**. Applications received after the last date will not be entertained.

**2.** The details of Age limit, Educational Qualifications, Experience required are as follows:

| S. No. | Name of the post | No. of Posts | Monthly remuneration (in Rs.) | Age limit | Qualification |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Program Manager (Accounts) | 01 | 50,000/- Provision of ann ual enhancement of 5% based on satisfactory performance to be decided by the Competent Authority. | Not exceeding 50 years as on the date of the advertisement. | **Essential Qualifications:** MBA(Finance)/M.Com **Desirable:** Having at least 3 years experience of working in any State department/ Ministry/ Ayush Research Councils/ Public Sect or Undertakings. |
| 2. | Data Assistant/ Data Entry Operator | 02 | Rs. 23,082/- per month or Rate of wages will be paid as per minimum wages as decided by the Govt. of NCT for Graduates. | Not exceeding 40 years as on the date of Advertisement . | **Essential Qualifications:** i. Graduation from recognized institute or University with sound knowledge of Computer Application/ IT. ii. Knowledge of MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel and other computer applications. iii. Having good typing speed i.e. 35 words per minute in English and 30 words per minute in Hindi iv. Having at least 3 years experience of working in any State Department/Ministry/ Research Councils/Public Sector Undertakings. |

**N.B.** The remuneration will be reviewed periodically in consultation with IFD as per the scheme guidelines. TDS and other taxes will be levied as applicable.

**3. Status of Engagement: Contract basis.**

Vaishali
18.11.2026

वैशाली/VAISHALI
उप निदेशक/Deputy Director
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Ayush, Government of India
आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आई.एन.ए., नई दिल्ली-23
Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-23

**4. TA/DA Entitlements for Programme Management Staff on Tour: As per Government of India Rules.**

**5. Leave:**

Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year will not be allowed. In case of excess leave remuneration would be deducted on pro-rata basis;

**6. Allowance(s):**

Except TA/DA on tour as applicable, no transport, mobile, medical or any other kind of allowance shall be admissible.

**7. Detailed Terms of Reference (ToR) of the Post(s) is/are as follows:**

**Responsibilities:**

i. Overall coordination/monitoring of the Scheme Including Technical, Administrative and Financial aspects
ii. Evaluation of the proposals submitted by the Grantee Institutes/State/UT Governments.
iii. To coordinate & liaison and brief the officers of M/o AYUSH on success, problems and issues on implementation of the Scheme;
iv. To analyse, issues and submit reports (including action points as per requirements) on status of the Scheme;
v. To call project Appraisal Committee (PAC) and Project Sanctioning Committee (PSC) meeting periodically.
vi. Any other work assigned by Senior Officers time to time.

**8.** Ministry reserves the right to cancel any/all post at any time without citing any reason for it.

**9.** Application completed in all aspects may be sent to:
**Drug Policy Section, Ministry of Ayush, NBCC, Office Block-III 2nd Floor, East Kidwai Nagar, New Delhi- 110023**

Vaishali
18/11/2016

वैशाली/VAISHALI
उप निदेशक/Deputy Director
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Ayush, Government of India
आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-23
Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, ... नई दिल्ली-23

**Annexure-I**

## APPLICATION FORM

| Passport size recent colour photo |
|---|
| |

i. Name of the post applied for: .....
ii. Name of the candidate: .....
iii. Address for communication with mobile number & e-mail:
.....
.....
.....

iv. Date of birth and age as on the date of advertisement ..... (attach self-attested copy of proof of age)
v. Educational qualifications (attach self-attested copies)

| Sr. No. | Qualification | Board/University | Year of Passing | Max. Marks | Marks obtained | % age |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

vi. Details of previous/current employment:(attach self-attested copies)

| Sr. No. | Post held | Name of Organization/Dept. | From | To | Nature of duties performed |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

vii. Typing speed in English..... and in Hindi..... **(For Data Assistant only)**
viii. Any other relevant information: .....
ix. Documents to be attached as proof of age, qualification and experience claimed mentioned serially with proper page numbering.

Vaishali
18/11/2026

वैशाली/VAISHALI
उप निदेशक/Deputy Director
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Ayush, Government of India
आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आई.एन.ए., नई दिल्ली-23
Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-23

**Signature of applicant**
**Date:**
**Place:**

**भारत सरकार**
**आयुष मंत्रालय**
**रिक्ति परिपत्र**

आयुष मंत्रालय, आयुष औषधि गुणवत्ता एवं उत्पादन संवर्धन योजना (AOGUSY) की केंद्रीय क्षेत्र योजना के अंतर्गत "कार्यक्रम प्रबंधन इकाई" (PMU) के लिए संविदा आधार पर प्रारंभ में 31.03.2027 तक की अवधि (जिसे बढ़ाया जा सकता है) हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है। इच्छुक अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निर्धारित प्रारूप **(अनुलग्नक-I)** में अपना आवेदन 03.12.2026 को सायं 5:30 बजे तक भेजें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

**2.** आयु सीमा, शैक्षणिक योग्यता एवं अपेक्षित अनुभव का विवरण निम्नानुसार है:

| **क्र.सं.** | **पद का नाम** | **पदों की संख्या** | **मासिक पारिश्रमिक (रु.)** | **आयु सीमा** | **योग्यता** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | कार्यक्रम प्रबंधक (लेखा) | 01 | 50,000/- संतोषजनक कार्य-निष्पादन के आधार पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित 5% वार्षिक वृद्धि का प्रावधान। | विज्ञापन की तिथि को 50 वर्ष से अधिक नहीं। | **अनिवार्य योग्यताएँ:**<br><br>एमबीए (वित्त) [MBA (Finance)]/एम.कॉम. [M.Com]<br><br>**वांछनीय:**<br>किसी राज्य विभाग/मंत्रालय/आयुष अनुसंधान परिषद/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कम-से-कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव। |
| 2 | डेटा सहायक/डेटा एंट्री ऑपरेटर | 02 | रु. 23,082/- प्रतिमाह अथवा स्नातकों के लिए राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी की दर से भुगतान। | विज्ञापन की तिथि को 40 वर्ष से अधिक नहीं। | **अनिवार्य योग्यताएँ:**<br><br>(i) मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से स्नातक तथा कंप्यूटर अनुप्रयोग/सूचना प्रौद्योगिकी का अच्छा ज्ञान।<br>(ii) एमएस ऑफिस (MS Office), एमएस वर्ड (MS Word), एमएस पावरपॉइंट (MS PowerPoint), एमएस एक्सेल (MS Excel) तथा अन्य कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।<br>(iii) अच्छी टाइपिंग गति, अर्थात् अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट तथा हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट।<br><br>(iv) किसी राज्य विभाग/मंत्रालय /आयुष अनुसंधान परिषद/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कम-से-कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव। |

18.11.2025 वैशाली/VAISHALI
उप निदेशक/Deputy Director
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Ayush, Government of India
आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आई.एन.ए., नई दिल्ली-23
Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-23

**टिप्पणी**: पारिश्रमिक की योजना के दिशानिर्देशों के अनुसार IFD के परामर्श से समय-समय पर समीक्षा की जाएगी। लागू होने के अनुसार TDS एवं अन्य कर लगाए जाएंगे।

**3. नियुक्ति की स्थिति: संविदा आधार पर।**

**4. दौरे पर कार्यक्रम प्रबंधन कर्मचारियों की TA/DA पात्रता: भारत सरकार के नियमों के अनुसार।**

**5. अवकाश:**

प्रत्येक पूर्ण माह की सेवा के लिए 1.5 दिन की दर से सवेतन अवकाश की अनुमति दी जा सकती है। एक कैलेंडर वर्ष से अधिक अवकाश का संचय अनुमन्य नहीं होगा। अधिक अवकाश लेने की स्थिति में पारिश्रमिक से आनुपातिक आधार पर कटौती की जाएगी।

**6. भत्ते:**

दौरे के दौरान लागू TA/DA के अतिरिक्त कोई परिवहन, मोबाइल, चिकित्सा अथवा किसी अन्य प्रकार का भत्ता देय नहीं होगा।

**7. पद/पदों के विस्तृत कार्य-विवरण (ToR) निम्नानुसार हैं:**

**उत्तरदायित्व:**

i. योजना के तकनीकी, प्रशासनिक एवं वित्तीय पहलुओं सहित योजना का समग्र समन्वय/निगरानी।

ii. अनुदानग्राही संस्थानों/राज्य/केंद्र शासित प्रदेश सरकारों द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों का मूल्यांकन।

iii. योजना के कार्यान्वयन की सफलता, समस्याओं एवं मुद्दों के संबंध में आयुष मंत्रालय के अधिकारियों के साथ समन्वय एवं संपर्क करना तथा उन्हें जानकारी देना।

iv. योजना की स्थिति पर विश्लेषण करना तथा आवश्यकतानुसार कार्रवाई-बिंदुओं सहित रिपोर्ट जारी करना एवं प्रस्तुत करना।

v. समय-समय पर परियोजना मूल्यांकन समिति (PAC) तथा परियोजना स्वीकृति समिति (PSC) की बैठकें बुलाना।

vi. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

8. मंत्रालय को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय किसी एक या सभी पदों को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

**9.** सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजे जा सकते हैं:

**औषधि नीति अनुभाग, आयुष मंत्रालय, एनबीसीसी, कार्यालय ब्लॉक-III, द्वितीय तल, ईस्ट किदवई नगर, नई दिल्ली-110023**

18.11.2026
वैशाली/VAISHALI
उप निदेशक/Deputy Director
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Ayush, Government of India
आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, [illegible], नई दिल्ली-23
Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, [illegible], New Delhi-23

**अनुलग्नक-I**

## आवेदन प्रपत्र

| |
|---|
| हाल का रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो |

i. आवेदन किए गए पद का नाम: .....

ii. अभ्यर्थी का नाम: .....

iii. पत्राचार का पता, मोबाइल नंबर एवं ई-मेल सहित:

.....

.....

iv. विज्ञापन की तिथि को जन्म-तिथि एवं आयु: ..... (आयु के प्रमाण की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें)

v. शैक्षणिक योग्यताएँ (स्वप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें):

| क्र.सं. | योग्यता | बोर्ड/विश्वविद्यालय | उत्तीर्ण होने का वर्ष | अधिकतम अंक | प्राप्त अंक | प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

vi. पूर्व/वर्तमान रोजगार का विवरण (स्वप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें):

| क्र.सं. | धारित पद | संगठन/विभाग का नाम | से | तक | निष्पादित कर्तव्यों की प्रकृति |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

vii. अंग्रेजी में टाइपिंग गति ..... तथा हिंदी में ..... (केवल डेटा सहायक के लिए)

viii. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी: .....

ix. आयु, योग्यता एवं दावा किए गए अनुभव के प्रमाण के रूप में संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों का उचित पृष्ठ संख्या सहित क्रमवार उल्लेख करें।

18.11.2026

वैशाली/VAISHALI
उप निदेशक/Deputy Director
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Ayush, Government of India
आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, ...-23
Ayush Bhawan, B-Block, GPO Complex, ...-23

**आवेदक के हस्ताक्षर**

दिनांक: .....

स्थान: .....